

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED  
ECONOMATO**

N. 56 / del 14 APR. 2022

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'aggiudicazione della Centrale Unica di Committenza della procedura negoziata per l'affidamento, tramite Convenzione, per l'acquisizione del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi diversi dal codice CER 18 - D.A.S. n. 674 del 04/04/2019 numero gara ANAC 6982927 - Lotto n. 2 - CIG Convenzione 7383148E75 - **CIG derivato 83128550F6 - LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2022, il giorno 14 del mese di Aprile, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato Ing. Dott. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Grazia Frattallone, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il "Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato".

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO**

**Premesso che:**

- Che l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione, riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- Che il comma 3 dell'art. 113, prevede che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il valore del 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il Responsabile Unico del Procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

- Che per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito degli appalti banditi sotto il vigore del nuovo codice degli appalti, D. Lgs. 50/2016, è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- Vista la Delibera del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, **Allegato 1**, con la quale è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Considerato:**

- con deliberazione n. 432 del 14/05/2020, **All.2** si è provveduto a prendere atto del D.A.S. n. 674 del 04/04/2019, **Allegato 3**, dell'avvenuta aggiudicazione da parte della Centrale Unica di Committenza dei lotti nn. 1 e 2 (ex lotti 5 e 8 della precedente procedura aperta andati deserti), della procedura negoziata indetta con D.A.S. 98 del 02/02/2018, **Allegato 4**, ai sensi dell'art. 63, co.2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della durata di quattro anni, tramite Convenzione, del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi, prodotti dalle Aziende facenti parte del Servizio Sanitario Regionale della Regione Sicilia;
- che nella sopra citata delibera 432/2020 è stato approvato il seguente quadro economico:

|                                   |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Importo a base d'asta             | €. 118.586,64                                                                                                                                                                                |
| IVA                               | €. 26.089,06                                                                                                                                                                                 |
| Fondo ex art. 113 d. Lgs. 50/2016 | €. 948,69<br>(€. 118.586,64 X 0,80 coefficiente di cui al Regolamento per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 del Codice degli appalti approvato con delibera n. 592 del 09/10/2019) |

- che con la medesima delibera 432/2020 si è provveduto a nominare:
  - ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la dott.ssa Grazia Frattallone, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio al Settore Provveditorato ed Economato;
  - ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D. Lgs 50/2016 ss.mm. DEC le Direzioni Mediche di Presidio nelle figure della dott.ssa Graziella Mancigli, Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi di Nesima ed il Dott. Sebastiano De Maria la Rosa, Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi Centro, incaricati del rilascio delle attestazioni di esecuzione del servizio;
- che l'appalto della durata di 48 mesi, con decorrenza 01/04/2020, andrà a scadere il 31/03/2024;
- che la dott.ssa Grazia Frattallone ha rivestito il ruolo di istruttore nella fase antecedente la presa d'atto di cui sopra;
- che la procedura ha previsto le seguenti attività curate dal RUP:
 

attività istruttoria, **Allegato 5**:

  - ✓ riscontro alle richieste acquisite dalla CUC circa i fabbisogni, le quantità di rifiuti prodotti dalle UU.OO.;
  - ✓ trasmissione dati alla CUC mediante la compilazione di prospetti che ha consentito alla CUC la predisposizione degli atti di gara;
  - ✓ acquisizione dei dati, nella qualità di istruttore, durante la fase di indizione e di espletamento della procedura centralizzata;
  - ✓ referente della CUC per l'acquisizione di ulteriori informazioni ad integrazione di quelle già trasmesse;

- ✓ verifica in fase di indizione e pubblicazione degli atti di gara dei dati ivi riportati, circa la correttezza dei dati trasmessi alla CUC, attraverso l'esame puntuale degli atti di gara e specificatamente del Capitolato Tecnico Prestazionale, del Disciplinare di gara e dei relativi allegati;
  - ✓ monitoraggio del procedimento amministrativo di indizione ed espletamento della gara (procedura aperta andata deserta per il lotto di nostra pertinenza e reindizione di una procedura negoziata, etc...);
- **CHE**, a cura della dott.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP, stante che detta qualifica già veniva dalla stessa rivestita nella gara in essere, giusta delibera del Direttore generale n. 279 del 04/07/2019, **Allegato 5 BIS**, è stata avviata l'istruttoria, di cui qui di seguito si riporta la sintesi nelle sue linee principali:
  - in data 29/05/2019 è stata acquisita dalla C.U.C. a mezzo pec, registrata al protocollo generale al n. 0008823 del 31/05/2019 e al settore Provveditorato in data 10/06/2019, n. 3140, **Allegato 6**, la Convenzione dei lotti 1 e 2, ex lotti 5 e 8 andati deserti nella procedura aperta;
  - con pec nota prot. n. 0016508 del 25/09/2019, **Allegato 7**, veniva inoltrata richiesta alla CUC circa l'acquisizione della documentazione in suo possesso, necessaria per procedere alla stipula del Contratto ordinativo attuativo;
  - con pec del 01/10/2019, **Allegato 8**, registrata al protocollo generale in pari data n. 0017001 e al protocollo del Settore Provveditorato in data 04/10/2019 n. 4999, la CUC riscontrava la superiore richiesta trasmettendo la chiesta documentazione;
  - con pec, giusta nota prot. n. 0002306 del 23/01/2020, **Allegato 9**, stante che la CUC stabiliva scadenze diverse per i lotti 2, 7 e 9, al fine di poter correttamente definire sia gli impegni di spesa sia la scadenza dei contratti, veniva inoltrata richiesta di chiarimenti circa una scadenza univoca;
  - con pec del 14/02/2020, giusta nota prot. n. 7357, **Allegato 10**, di pari data, la CUC riscontrava la sopra richiamata nota, stabilendo la data certa ed univoca delle scadenze;
  - che, stante l'approssimarsi della scadenza contrattuale del gestore Uscente, prevista per il 31/03/2020, in data 11/03/2020 con nota prot. n. 1093, **Allegato 11**, venivano trasmessi ai Direttori Medici di Presidio la documentazione tecnica dell'appalto di cui trattasi, al fine di poter eseguire approfondita disamina e formulare le opportune determinazioni di competenza, anche in merito ai contenitori offerti in gara;
  - con nota prot. n. 3393 del 17/06/2020, **Allegato 12**, al fine di uniformare le attestazioni qualitative del servizio reso, venivano trasmessi ai DD.EE.CC. n. 2 fac simili di attestazione, in cui venivano riportati gli elementi contrattuali essenziali del servizio;
  - con nota prot. n. 008893 del 25/05/2020, **Allegato 13**, è stata inoltrata alla R.T.I. aggiudicataria richiesta di acquisizione documenti per procedere alla stipula del Contratto ordinativo attuativo;
  - con pec del 17/06/2020, **Allegato 14**, acquisita al protocollo del settore Provveditorato in pari data, n. 3407, è stata acquisita parzialmente la chiesta documentazione;
  - che, stante l'irregolarità della polizza assicurativa nonché di altra documentazione acquisita, con nota prot. n. 0010453 del 24/06/2020, **Allegato 15**, è stata inoltrata richiesta di integrazione della documentazione mancante per poter procedere alla stipula del Contratto ordinativo attuativo;
  - con pec del 25/06/2020, **Allegato 16**, acquisita al protocollo generale in data 30/06/2020 n. 0010766 ed al protocollo del settore Provveditorato in data 01/07/2020 n. 3571, è stata acquisita la documentazione mancante, ad eccezione della polizza assicurativa;
  - che con nota prot. 0011713 del 16/07/2020, **Allegato 17**, è stata reiterata richiesta di acquisizione della polizza assicurativa correttamente emessa ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Tecnico;

- con pec del 07/08/2020, **Allegato 18**, acquisita al protocollo generale in data 10/08/2020 n. 0013063 e al protocollo del settore Provveditorato in data 12/08/2020 n. 4234, è stata trasmessa la polizza assicurativa correttamente esitata con l'appendice integrativa delle prescrizioni di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale;

VISTO il verbale di avvio del servizio datato 31/03/2020, **Allegato 19**, col quale si è stabilito, in aderenza con il DAS 674/2019 nonché con il Capitolato tecnico ed il Disciplinare di gara di far decorrere l'appalto dalla data successiva rispetto alla scadenza naturale dei contratti in essere, che nella fattispecie decorre dal 01/04/2020;

VISTO il Contratto Ordinativo attuativo, **Allegato 20**, prot. n. 0014221 del 04/09/2020, predisposto a cura del RUP, firmato digitalmente dalle parti;

CHE la base d'asta fissata dalla CUC e riferita al lotto 2, ARNAS Garibaldi, è stata di **€ 118.586,64 oltre IVA**;

CHE nella sopra citata delibera 432 del 14/05/2020 è stato approvato il quadro economico ivi specificato, autorizzandone, pertanto, la liquidazione;

CHE il servizio è stato avviato correttamente in data 01/03/2020;

Considerato che il RUP è, altresì, istruttore della presente gara, ed ha:

- avviato la fase istruttoria per la certificazione quali-quantitativa del servizio;
- provvede ad attivare le procedure consequenziali anche se eventuali, di contestazione di addebiti rilevati dal DEC, di richiesta di note di credito;

Che la struttura tecnico-amministrativa destinata all'incentivo ex art. 113, c.2 del D. Lgs 50/2016, risulta costituita:

| VALORE A BASE D'ASTA   | PERCENTUALE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 /2016 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 592 DEL 09-10-2019, |                     |                | IMPORTO IN EURO                                                 | GRUPPO DI LAVORO NELLE PERCENTUALI PREVISTE NEL REGOLAMENTO                                                                                                                                                                                                                     |                 |                              |                        |          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|----------|
| € 118.586,64 oltre IVA | 1,00 DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA                                                                            |                     |                | € 1.185,87 di cui l'80% per funzioni tecniche, pari ad € 948,69 | 1. Dott.ssa Grazia Frattallone RUP e programmazione della spesa<br>2. Dott.ssa Eva Rossi supporto al RUP<br>3. Operatore CED Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando Tararà verifica di conformità<br>4. Sig.ra Maria Grazia Spampinato e sig.ra Faraci Rita Supporto ai DD.EE.CC. |                 |                              |                        |          |
| base d'asta            | percentuale fondo in base alla base d'asta                                                                 | incentivi personale | altre finalità | % Rup                                                           | % DEC                                                                                                                                                                                                                                                                           | % collaboratori | % programmazione della spesa | verifica di conformità | totale   |
| € 118.586,64           | 1,00%                                                                                                      | 80,00%              | 20,00%         | 40,00%                                                          | 28,00%                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14,00%          | 5,00%                        | 13,00%                 | 100,00%  |
|                        | € 1.185,87                                                                                                 | € 948,69            | € 237,17       | € 379,48                                                        | € 265,63                                                                                                                                                                                                                                                                        | € 132,32        | € 47,43                      | € 123,33               | € 948,69 |

**PRECISATO** che gli incentivi previsti per la figura del DEC non possono essere erogati, stante la qualifica dirigenziale della Dott.ssa Mancigli e del Dott. De Maria, per i quali l'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici esclude la partecipazione agli incentivi;

**PRESO ATTO CHE:**

la ripartizione delle percentuali dell'incentivo sopra richiamata è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale il quale prevede:

- 1) una quota percentuale destinata al RUP pari al 40%;
- 2) una quota percentuale destinata al RUP per la programmazione della spesa, pari al 5%;
- 3) una quota percentuale di verifica e conformità pari al 13% da destinare, nella fattispecie, al Programmatore CED sig.ra Domenica Pellegrino, preposto alla verifica delle fatture e alla liquidazione nonché all'assistente amministrativo dott. Gerlando Tararà preposto all'emissione mensile degli ordini in NSO;
- 4) una percentuale pari al 14% da destinare ai collaboratori delle attività del DEC e del RUP, pari al 14% per ciascuna delle figure, per le attività di seguito riportate:
  - 1) 7% attività di supporto al DEC, per le attività espletate al P.O. Garibaldi Nesima e al P.O. Garibaldi Centro;
  - 2) 7% attività di supporto al RUP;

**VISTI:**

- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, il quale prevede che l'incentivo può essere pagato *"....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione"*;
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, il quale prevede che l'incentivo può essere pagato *"....Al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione"*;

**RITENUTO CHE**, trattandosi della fornitura di un servizio al "verbale di collaudo" può ritenersi assimilabile il "verbale di avvio del servizio";

**CHE**, in ragione di ciò, si può ritenere di poter procedere alla liquidazione delle seguenti somme:

| RUP<br>Dott.ssa<br>Grazia<br>Frattallone | Programmazione<br>della spesa<br>RUP<br>Dott.ssa Grazia<br>Frattallone | Verifica conformità<br>Sig.ra Pellegrino<br>Domenica Dott.<br>Gerlando Tararà | Supporto al DEC<br>sig.ra Spampinato<br>Maria Grazia<br>Sig.Ra Rita Faraci | Supporto al RUP<br>dott.ssa Eva Rossi |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 40% di<br>€. 948,69=<br>€.379,47         | 5% di<br>€. 948,69=<br>€.47,43                                         | 13% di<br>€. €. 948,69=<br>€. 123,32:2 = €.61,66                              | 7% di €. 948,69=<br>€.66,40:2=<br>€.33,20                                  | 7% di €.948,69=<br>€.66,40            |

**Che**, in ragione di quanto sopra, visto il Contratto Ordinativo attuativo stipulato con la R.T.I. Medieco Servizi s.r.l. – Progetto Ecologia di Albano & C. s.r.l., **Allegato 20**, ed il verbale di avvio del servizio, **Allegato 19**, le superiori somme vanno liquidate in un'unica soluzione, e segnatamente:

| RUP<br>Dott.ssa<br>Grazia<br>Frattallone | Programmazione<br>della spesa<br>RUP<br>Dott.ssa Grazia<br>Frattallone | Verifica conformità<br>Sig.ra Pellegrino<br>Domenica Dott.<br>Gerlando Tararà | Supporto al DEC<br>sig.ra Spampinato<br>Maria Grazia<br>Sig.Ra Rita Faraci | Supporto al RUP<br>dott.ssa Eva Rossi |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|



|                                  |                            |                                          |                                       |                            |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 40% di<br>€. 948,69=<br>€.379,47 | 5% di €.948,69=<br>€.47,43 | 13% di € 948,69=<br>€.123,32:2 = €.61,66 | 7% di €. 948,69=<br>€.66,40:2=€.33,20 | 7% di €.948,69=<br>€.66,40 |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento in favore:

- 1) della Dr.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP e di programmazione della spesa;
  - 2) della Sig.ra Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando Tararà nella qualità di verifica e conformità
  - 3) Sig.ra Spampinato Maria Grazia e sig.ra Rita Faraci, nella qualità di supporto ai DD.EE.CC.;
  - 4) Dott.ssa Eva Rossi nella qualità di supporto al RUP;
- secondo il quadro economico sopra specificato;

**RITENUTO**, altresì, di trarre le somme dal C.E. 20009100010, con registrazione contabile a cura del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, stante l'avvenuta approvazione con delibera n. 432/2020;

### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

**LIQUIDARE E PAGARE** in favore:

- 5) della Dr.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP e di programmazione della spesa;
  - 6) della Sig.ra Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando Tararà nella qualità di verifica e conformità
  - 7) della Sig.ra Spampinato Maria Grazia e della sig.ra Rita Faraci, nella qualità di supporto ai DD.EE.CC.;
  - 8) della Dott.ssa Eva Rossi nella qualità di supporto al RUP;
- secondo il seguente quadro economico:

|                                   |                                  |                             |                                      |                    |                    |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Dott.ssa<br>Grazia<br>Frattallone | Sig.ra<br>Domenica<br>Pellegrino | Dott.<br>Gerlando<br>Tararà | Sig.ra<br>Spampinato<br>Maria Grazia | Sig.ra Rita Faraci | Dott.ssa Eva Rossi |
| €. 426,9                          | €. 61,66                         | €.61,66                     | €.33,20                              | €.33,20            | €.66,40            |

**TRARRE** le superiori somme dal C.E. 20009100010, con registrazione contabile a cura del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, giusta quadro economico approvato con delibera n. 432/2020.

**IMPUTARE** la spesa complessiva di €.683,06 sul conto economico 20009100010, bilancio 2022.

Allegati:

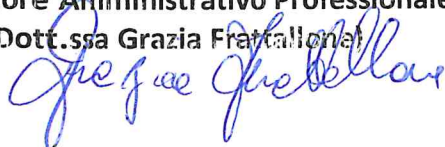
- 1) Delibera n. 592 del 09/10/2019 con allegato Regolamento per incentivi;
- 2) Delibera n. 432 del 14/05/2020;
- 3) D.A.S. 674 del 04/04/2019;
- 4) D.A.S. n. 98 del 02/02/2018;
- 5) Corrispondenza intercorsa con la CUC;  
5 BIS) delibera n. 279 del 04/07/2019;
- 6) Pec del 29/05/2019;
- 7) Nota prot. n. 0016508 del 25/09/2019;
- 8) Pec del 01-10-2019;
- 9) Nota prot. n. 0002306 del 23-01-2020;

- 10) Nota CUC prot. n. 7357 del 14-02-2020;
- 11) Nota prot. n. 1093 del 11-03-2020;
- 12) Nota prot. n. 3393 del 17-06-2020;
- 13) Nota prot. n. 0008893 del 25-05-2020;
- 14) Pec del 17-06-2020;
- 15) Nota prot. n. 0010453 del 24-06-2020;
- 16) Pec del 25-06-2020;
- 17) Nota prot. n. 0011713 del 16-07-2020;
- 18) E-mail del 07-08-2020;
- 19) Verbale del 31-03-2020 di avvio del servizio;
- 20) Contratto Ordinativo Attuativo.

**Il RUP**

**Il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto**

(Dott.ssa Grazia Frattaloni)



**Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
Provveditorato ed Economato  
(Dott. Ing. Valentina Russo)**

**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2022

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto 2000 9100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal \_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione